

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНТРОЛЛИНГ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Коровина
М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контроллинга, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных организаций и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование углубленных знаний о сущности, методиках и инструментарии контроллинга;
- получение навыков по созданию и поддержанию эффективной работы системы контроллинга на предприятии;
- умение формировать и использовать учетную информацию для разработки и принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- формирование навыков и умений в части организации, координации и обеспечении взаимосвязанной работы отдельных структурных подразделений предприятия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПК-ПЗ.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации

Знать:

ПК-ПЗ.5/Зн1 Порядок представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации

Уметь:

ПК-ПЗ.5/Ум1 Обеспечивать представление налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации, оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации

Владеть:

ПК-ПЗ.5/Нв1 Навыками обеспечения представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации, оценивания потенциальных рисков, связанных с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разработки способы их минимизации

ПК-ПЗ.6 Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

ПК-ПЗ.6/Зн1 Методику расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

ПК-ПЗ.6/Ум1 Существовать счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

ПК-ПЗ.6/Нв1 Методами расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроллинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	25	1		10	14	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		10	14	47	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	13	1	4	4	4	59	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	13	1	4	4	4	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы концепции контроллинга	71		10	14	47	ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6
Тема 1.1. Основы концепции контроллинга	14		2	3	9	
Тема 1.2. Организация контроллинга	14		2	3	9	
Тема 1.3. Организация системы информационного обеспечения и построение системы внутренней отчетности	14		2	3	9	
Тема 1.4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	15		2	3	10	
Тема 1.5. Особенности стратегического планирования	14		2	2	10	
Раздел 2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета	1	1				ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	10	14	47	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы концепции контроллинга	67		4	4	59	ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6
Тема 1.1. Основы концепции контроллинга	13		0,5	0,5	12	
Тема 1.2. Организация контроллинга	13		0,5	0,5	12	

Тема 1.3. Организация системы информационного обеспечения и построение системы внутренней отчетности	14		1	1	12	
Тема 1.4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	14		1	1	12	
Тема 1.5. Особенности стратегического планирования	13		1	1	11	
Раздел 2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета	1	1				ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	68	1	4	4	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы концепции контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 59ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)

Тема 1.1. Основы концепции контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе.
2. Методологические основы контроллинга.
3. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга
4. Управленческий учет и контроллинг: соотношение категорий

Тема 1.2. Организация контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Этапы организации системы контроллинга
2. Место контроллинга в системе управления. Требования к системе контроллинга
3. Тенденции и направления развития контроллинга

Тема 1.3. Организация системы информационного обеспечения и построение системы внутренней отчетности

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Система информационного обеспечения
2. Система внутренней отчетности
3. Управление рисками в системе контроллинга

Тема 1.4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Этапы организации системы внутреннего планирования и бюджетирования
2. Организация системы бюджетирования и последовательность составления бюджетов
3. Контроль и анализ исполнения бюджетов

Тема 1.5. Особенности стратегического планирования

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Повышение результативности системы бюджетирования, перспективные направления ее развития
2. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет: стратегическое планирование

Раздел 2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы концепции контроллинга

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Показатель, отражающий, насколько можно снизить объем продаж до того, как компания начнет получать убытки

- а) объем продаж, обеспечивающий целевую прибыль
- б) точка безубыточности
- в) запас финансовой прочности
- г) СВОР

2. Определите основные задачи контроллинга

- а) информационное обеспечение процесса планирования
- б) регулирование и контроль
- в) регистрация финансовых операций
- г) выполнение системной организации и координации
- д) формирование полной, достоверной информации о хозяйственных процессах

3. Суммарные постоянные затраты – 600 рублей при объеме производства – 100 единиц. Цена реализации 5 руб., переменные на единицу 2 руб.

Рассчитать:

- 1) точку безубыточности в натуральном выражении;
- 2) запас финансовой прочности при объеме реализации 400 ед.

4. Какие из перечисленных составляющих системы контроллинга обеспечивают управленческую функцию планирования и контроля

- а) учет, калькулирование
- б) бюджетирование, оценка отклонений
- в) анализ и принятие решений
- г) сегментирование и учет по центрам ответственности

5. Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации

- а) планирование, финансовый учет, контроль и регулирование деятельности предприятия

- б) отвечает за концепцию системы управления предприятием, выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления
- в) осуществление учета затрат по элементам и статьям калькуляции
- г) определение финансовых результатов, предоставление информации внешним пользователям

Раздел 2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6

Вопросы/Задания:

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией.
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий.
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.

15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих.
16. Стратегическое планирование в системе контроллинга.
17. Тактическое планирование в системе контроллинга.
18. Необходимость внедрения контроллинга в организации.
19. Основные задачи и функции контроллинга.
20. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
21. Место контроллинга в системе управления организацией.
22. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
23. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
24. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.
25. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ.
26. Повышение результативности системы контроллинга.
27. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
28. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
29. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
30. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.
31. Методы и инструменты оперативного контроллинга.
32. Методы и инструменты стратегического контроллинга.
33. Основные задачи информационной поддержки контроллинга.
34. Основные этапы информационного обеспечения процесса принятия решений.
35. Назначение составления внутренней информационной отчетности.
36. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности.
37. Правила построения внутренней информационной отчетности.

38. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности.
39. Основные принципы децентрализованной системы управления организацией.
40. Принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
41. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
42. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
43. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
44. Организация системы контроллинга без подразделений.
45. Организация системы контроллинга при создании специальных подразделений.
46. Понятие релевантных затрат и доходов.
47. Трансфертное ценообразование.
48. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
49. Повышение результативности системы контроллинга.
50. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
51. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
52. Этапы организации системы бюджетирования.
53. Последовательность составления бюджетов.
54. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
55. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет.
56. Обозначьте мероприятия, направленные на повышение результативности системы контроллинга.
57. Статичные и гибкие бюджеты.
58. Генеральный бюджет и его составные части.
59. Виды информации, лежащие в основе бюджетирования.
60. Практическое значение разработки и использования бюджетов.

61. Повышение результативности системы бюджетирования.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6

Вопросы/Задания:

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией.
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий.
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.
15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих.
16. Стратегическое планирование в системе контроллинга.
17. Тактическое планирование в системе контроллинга.
18. Необходимость внедрения контроллинга в организации.
19. Основные задачи и функции контроллинга.

20. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
21. Место контроллинга в системе управления организацией.
22. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
23. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
24. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.
25. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ.
26. Повышение результативности системы контроллинга.
27. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
28. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
29. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
30. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.
31. Методы и инструменты оперативного контроллинга.
32. Методы и инструменты стратегического контроллинга.
33. Основные задачи информационной поддержки контроллинга.
34. Основные этапы информационного обеспечения процесса принятия решений.
35. Назначение составления внутренней информационной отчетности.
36. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности.
37. Правила построения внутренней информационной отчетности.
38. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности.
39. Основные принципы децентрализованной системы управления организацией.
40. Принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
41. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
42. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.

43. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
44. Организация системы контроллинга без подразделений.
45. Организация системы контроллинга при создании специальных подразделений.
46. Понятие релевантных затрат и доходов.
47. Трансфертное ценообразование.
48. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
49. Повышение результативности системы контроллинга.
50. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
51. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
52. Этапы организации системы бюджетирования.
53. Последовательность составления бюджетов.
54. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
55. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет.
56. Обозначьте мероприятия, направленные на повышение результативности системы контроллинга.
57. Статичные и гибкие бюджеты.
58. Генеральный бюджет и его составные части.
59. Виды информации, лежащие в основе бюджетирования.
60. Практическое значение разработки и использования бюджетов.
61. Повышение результативности системы бюджетирования.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6*

Вопросы/Задания:

1. Котрольная работа для студента

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с использованием материалов образовательного портала поддержки обучения, представленных в виде тестовых заданий, задач и кейс-заданий.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Буренина,, Н. Б. Контроллинг: учебное пособие / Н. Б. Буренина,. - Контроллинг - Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. - 73 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122025.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. СИГИДОВ Ю.И. Контроллинг: учеб. пособие / СИГИДОВ Ю.И., Власова Н.С.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 175 с. - 978-5-00097-790-3. - Текст: непосредственный.

3. Юсупова, С.Я. Контроллинг: Учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 368 с. - 978-5-394-04760-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082981.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Бизнес-планирование: учеб. пособие / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 222 с. - 978-5-907373-53-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9340> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кот Е. М. Контроллинг в схемах, тестах и кроссвордах: учебное пособие / Кот Е. М.. - Екатеринбург: УрГАУ, 2020. - 124 с. - 978-5-87203-438-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/176626.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Веснин, В.Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 272 с. - 978-5-16-104490-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2192/2192242.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Контроллинг: рабочая тетр. / Краснодар: КубГАУ, 2019. - 50 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6385> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
2. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].
3. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
4. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Eipro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

- сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

1. Интегрированная отчетность : рабочая тетрадь для контактной само-стоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2021 . – 38 с.

<https://kubsau.ru/upload/iblock/912/912b80ebdf831ac71640d86c813cf0e9.pdf>

2. Интегрированная отчетность : метод. указания по выполнению кон-трольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2021 . – 14 с.

<https://kubsau.ru/upload/iblock/ed1/ed1b9f577f1e55b8101a3b63276ad5ec.pdf>

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением

зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в

мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты,

раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)